

A Japán Alapítvány Budapesti Iroda kölcsönözhető gyűjteményeinek

kölcsönzési feltételei

Az igénylő a kölcsönzési kérelem aláírásával kijelenti, hogy tudomásul vette az alábbi tudnivalókat és beleegyezik az alábbi feltételekbe:

- A kölcsönözhető gyűjteményeket alapvetően csak nonprofit intézmények kölcsönözhetik nonprofit rendezvényekhez. A kölcsönözhető gyűjteményeket tilos vallási és politikai célokra felhasználni.
- A gyűjtemények kölcsönzésének célja a japán kultúra megismertetése, népszerűsítése.
- A kölcsönzés időtartama maximum 1 hónap.
- A gyűjtemények kölcsönzése ingyenes, ám az el- és visszaszállítást a kölcsönző félnek kell biztosítani, annak összes felmerülő költségével együtt.
- A kölcsönzési kérelem elfogadásáról hivatalos levélben értesítjük az igénylőt.
- A kölcsönzési időszakot illető változásokat előzetesen be kell jelenteni a Japán Alapítványnak, és a jóváhagyását kell kérni. A kölcsönző köteles a Japán Alapítványnak bejelenteni, ha a rendezvény elmarad, vagy bármilyen változás történik annak időpontjában, programjaiban vagy helyszínében.
- A kölcsönözhető gyűjtemények használata során a kölcsönző nem járhat el olyan módon, mely országa törvényeit és rendeleteit sértené.
- A rendezvény kapcsán minden felelősség a kölcsönzőt terheli. A tárgyak biztonságáért a kölcsönző fél felel, illetve ennek járulékos költségei is rá hárulnak.
- A nagyobb kiállítási anyagok egy külső raktárból szállíthatóak el, melynek címét az elszállítással kapcsolatos részletek egyeztetésekor ismertetjük a kölcsönzővel.
- Az el- és visszaszállítás kívánt időpontját Irodánk munkatársa egyezteti a raktárral, és a raktár beleegyezése után fixálja a kölcsönzővel.
- A tárgyak kiadásakor, illetve visszavételekor a Japán Alapítvány munkatársa is jelen kell, hogy legyen; hogy ellenőrizze az állományt átadás előtt, illetve visszavételkor.
- Az el- és visszaszállításkor átvételi elismervény kitöltésére kerül sor, amit az elszállítónak alá kell írni.
- A kölcsönzött anyagokhoz egy ellenőrző listát is adunk, amit a kölcsönzés időtartama alatt a kölcsönző köteles minden nap kitölteni.
- Az egyes kiállítási anyagok kölcsönzésére csak teljes egészükben van lehetőség; nincs rá mód, hogy csak bizonyos darabokat adjunk ki. (A babák esetében az egyes szetteket lehet külön kölcsönözni.)
- A nagyobb kiállítási anyagok faladákban vannak tárolva. A kölcsönzött kiállítási anyagtól függ, hogy mekkora méretű teherautóra van szükség az elszállításhoz.
- A kölcsönzés után, a kiállítás végétől számított két héten belül a kölcsönzőnek beszámolót kell benyújtania a rendezvényről.

- A kölcsönző emellett köteles az Alapítvány kérdőíveit a rendezvény helyszínén kihelyezni, és a kitöltött kérdőíveket a kölcsönzött anyagokkal együtt eljuttatni az Irodánkba.
- A rendezvény hirdetésein fel kell tüntetni a Japán Alapítvány logóját és nevét. (A logót munkatársunk küldi el.)
- Az átadástól a visszavétel pillanatáig a kölcsönzött tárgyak biztonságáért a kölcsönző felel. A kölcsönzés időtartama alatt a kölcsönző köteles a tárgyakat a odafigyeléssel kezelni és tárolni, és minden ésszerű lépést megtenni, hogy a látogatók ne tudjanak az gyűjteményben kárt tenni.
- A Japán Alapítványt azonnal értesíteni kell, ha a kölcsönzött tárgyakon bármi szokatlant, például szennyeződést, foltot, sérülést és/vagy torzulást fedez fel a kölcsönző.
- A kölcsönzéshez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettség teljesítését az Alapítvány szigorúan veszi, mulasztás esetén a kölcsönző elveszíti minden jövőbeli kölcsönzés vagy pályázati támogatás lehetőségét.
- A Japán Alapítvány Budapesti Iroda kölcsönözhető gyűjteményeit használó rendezvény részletei (pl. a pályázó neve és a projekt leírása) a Japán Alapítvány tevékenységéről szóló részletes éves jelentésben, a hagyományos éves jelentésben, a Japán Alapítvány hírlevelében, a Japán Alapítvány honlapján és egyéb PR anyagokban nyilvánosságra hozhatók.